



OMAVALVONTAOHJELMA Villa Sipriina 1/2025



OMAVALVONTAOHJELMA

Villa Sipriina Oy

1578847-8



Omavalvontaohjelman sisältö

Johdanto	2
1. Tehtävien lainmukainen hoitaminen	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
2. Tehtyjen sopimusten noudattaminen	5
3. Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.1 Palvelujen saatavuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.2 Palvelujen jatkuvuus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
3.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu	6
3.4 Palvelujen yhdenvertaisuus	8
4. Havaittujen puutteellisuuksien korjaaminen	8
5. Seurantaan perustuvien havaintojen ja niiden perusteella tehtävien toimenpiteiden julkaiseminen	9
Liitteet, esimerkit	9



Johdanto

Villa Sipriina on v. 2000 perustettu yritys, joka tarjoaa ympärivuorokautista asumispalvelua ja päivätoimintaa aikuisille kehitysvammaisille ja vammaispalvelua tarvitseville henkilöille. Tavoitteemme on tarjota mahdollisimman kodinomaiset puitteet ja hyvät, turvalliset eväät oman näköisen elämän elämiseen jokaiselle asukkaallemme. Tarkoituksenamme on tukea asukkaita arjen sujuvuudessa fyysiset, psyykkiset, emotionaaliset ja sosiaaliset tarpeet huomioon ottaen. Villa Sipriinassa jokainen asukas kohdataan yksilönä, jolla on oikeus saada ohjausta, hoitoa ja huolenpitoa vuorokaudenajasta riippumatta. Edistämme ja pidämme yllä asukkaiden toimintakykyä, osallisuutta, sekä sosiaalista kanssakäymistä. Pyrimme pitämään henkilön itsemääräämisoikeuteen kajoavat rajoitustoimenpidemäärät mahdollisimman vähäisinä, ja panostamme sitä vastoin ennaltaehkäisevään ja keskustelevaan kulttuuriin. Tavoitteellinen toimintamme pohjautuu aina jokaiselle asukkaalle laadittuun henkilökohtaiseen palvelu- ja hoitosuunnitelmaan, joka tehdään yhdessä asukkaan, hänen sosiaalityöntekijänsä, henkilökunnan ja omaisten kanssa.

Lait

Omaavalohtoahjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omaavalohtosuuunnitelmat ja lääkehoitosuuunnitelmat. Sosiaali- ja terveysministeriön sekä sisäministeriön asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä omaavalohtoahjelman yleisestä sisällöstä ja laatimisesta. Valvira voi antaa määräyksiä omaavalohtoahjelman tarkemmasta sisällöstä ja sen toteutumisen seurannasta. Sote-valvontalaki ([Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023](#)) 4. luku, [Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021](#) 4 luku:16 §)

Palvelujen valvonta perustuu lainsäädäntöön ja palveluntuottajien kanssa tehtyihin sopimuksiin. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 4. luku, Laki pelastustoimen järjestämisestä 16 §)

Valvonta kohdistuu hoidon, hoivan ja palvelujen laatuun, saatavuuteen ja vaikuttavuuteen, muihin asiakkaan tai potilaan oikeuksiin liittyviin kysymyksiin, asiakas- ja potilastietojen kirjaamisen ja käsittelyn asianmukaisuuteen sekä esimerkiksi lääkehoidon toteutukseen yksikössä. Valvontaan kuuluvat myös tilojen, lääkinnällisten laitteiden, välineiden ja tietojärjestelmien asianmukaisuuden varmistaminen.

Valvontaan liittyvällä ohjauksella ja neuvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeuksien toteutuminen. Ohjauksen avulla tuetaan palveluyksikköä kehittämään toimintaansa niin, että se on lainmukaista ja täyttää asiakas- ja potilasturvallisuuden vaatimukset. Samalla varmistetaan omaavalohton toteutuminen ja se, että toiminta täyttää sopimuksen vaatimukset. Vaikuttava valvonta edellyttää aktiivista ja avointa yhteistyötä hyvinvointialueen sote-valvojien, palveluntuottajien ja valvovien viranomaisten välillä.

Yksityiset ja hyvinvointialueen itsensä tuottamat sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajat ja palveluyksiköt rekisteröidään palveluntuottajia koskevaan valtakunnalliseen [Soteri-rekisteriin](#) (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 3. luku).



OMAVALVONTAOHJELMA Villa Sipriina 1/2025

Valvontalaki (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023), mahdollisesti annettavat STM:n asetus ja Valviran määräykset tulevat tarkemmin ohjaamaan omavalvontaohjelman ja siihen kuuluvien suunnitelmien sisältöjä.

Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, joka tähtää palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Hallintosäännössä määritellään sisäinen valvonta, johon kuuluvat muun muassa sisäinen tarkastus, riskienhallinta, vaatimuksenmukaisuus (ml. sopimusten valvonta ja varautumisen vaatimukset), hyvä hallintotapa sekä omavalvonta. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeudet, asiakas- ja potilasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaali- ja terveyspalvelut sekä toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus yksiköissämme. Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Se tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta. Omavalvontaohjelmassa määritetään miten palveluntuottaja noudattaa, järjestää ja toteuttaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta § 27 mukaisia velvoitteita. Omavalvontaohjelman osana on päivittäisen toiminnan sisältämät palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat ja lääkehoitosuunnitelmat.

Määritelmät:

- Palvelunjärjestäjä: Hyvinvointialue (Luvn)
- Palveluntuottaja: Ab Villa Sipriina Oy
- Palveluyksikkö:

Palveluntuottajan yksiköt:

Villa Sipriina Melarinne 2 02460 Kantvik (Ympäri vuorokautinen asumispalvelu)

Villa Sipriinan Villa Vintti (Päivätoiminta)

Villa Sipriinan Villa Pipariina Hirvitie 7b 02400 Kirkkonummi alkaen 8/2025 (Ympäri vuorokautinen asumispalvelu)

- Omavalvontaohjelma: yrityskohtainen omavalvonnan asiakirja joka ylätasolta valvoo toimintaa
- Omavalvontasuunnitelma: yksikkökohtainen omavalvonnan asiakirja
- Lääkehoitosuunnitelma: yksikkökohtainen lääkehoidon suunnitelma ja valvonnan asiakirja

Tämä omavalvontaohjelma kattaa Ab Villa Sipriina Oy:n kaikkien palveluyksiköiden omavalvonnan periaatteet. Tällä omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että kaikki Ab Villa Sipriina Oy:n palveluyksiköiden asukkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Tavoitteeseen päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöresurssit, henkilöstön osaaminen sekä sujuvat työprosessit. Myös tilojen tarkoituksenmukaisuus, siisteys ja turvallisuus tulee olla erinomaisella tasolla. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden seurannalla ja valvonnalla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä. Epäkohtiin tartutaan ja niistä otetaan opiksi. Jokaisella hoivakodilla ja päivätoiminnalla on oma vastuunsa toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen sekä ostopalveluna hankitun palvelun laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta. Omavalvontaa on toteutettava hoivakodin ja päivätoiminnan päivittäisessä toiminnassa ja siihen sisältyy myös henkilöstön riittävyyden jatkuva seuranta. Tämä omavalvontaohjelma koskee vuotta 2025 ja päivitetään aina tarvittaessa kuten uuden yksikön aloittaessa toiminnan 8/2025.



1 TEHTÄVIEN LAINMUKAINEN HOITAMINEN

Omaavallonnalla varmistetaan, että hoivakotiemme toiminta on vähäriskistä ja tukee sen lakisääteisten tehtävien toteuttamista. Hoivakodin Toimitusjohtaja yhdessä vastuuhenkilöiden (sairaanhoitajat) kanssa vastaavat yksiköstään sekä omavalvontasuunnitelman mukaisesta valvomisesta. (Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) 3 §, 14 §, 46 a §, § Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 25 § Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 7 §, 10 § Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista (980/2012) 17 §, 21 §, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023).

2 TEHTYJEN SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN

Omaavallonnalla varmistetaan, että toiminnassa toteutetaan Hyvinvointialueiden kanssa tehtyjen sopimusten sisältävien tehtävien toteuttamista. Esimerkiksi varmistetaan, että asukas saa hänen toimintakykynsä ja tarpeiden mukaista hoitoa, että toimintakykyä seurataan erilaisin työvälinein ja niiden tuloksia hyödynnetään toiminnan suunnittelussa, että virikettä järjestetään riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti, että yhteistyö on omaisiin hyvä ja jatkuvaa sekä itsemääräämisoikeus toteutuu. Sopimusten noudattamista ja toteutumista hoivakotien johtajat seuraavat siis jatkuvasti. Johtajien kuukausipalaverissa seurataan eri osa-alueita säännöllisesti, myös osana laadun varmistamista.

Kirjaukset ja 1x/3viikossa pidettävä tiimipäivä on osa laadunseurantaa ja -varmistamista. Sähköisenä löytyvät valmiita lomakkeita ja Mynevan Hilikka kirjausohjelma, joita täytetään päivätasolla ja seurataan viikko- ja kuukausitasolla. Kirjauksien avulla varmistetaan, että asukkaiden hoiva asumispalvelun puolella ja päivätoiminnassa toteutuu sopimusten edellyttämällä tavalla. Ulkoilut, ravitsemus, lääkehoidon toteutuminen, toimintakyvyn kuvaukset ja yleinen hyvinvointi kirjataan päivittäin. Myös omaisten kontaktit ja omahoitajahetket kirjataan ylös. Ohjaajat seuraavat yhdessä sairaanhoitajien kanssa toteutumista, ja hoivakodin johtaja seuraa aamuraportoinnin sekä tiimipäivän raportoinnin yhteydessä tilannetta. Tarvittaessa omavalvontataulussa havaittuja kohtia voidaan nostaa keskusteluun tiimipalaverissa. Lomakkeista kerätyt tiedot kirjataan asiakastietojärjestelmään, jonka jälkeen ne hävitetään.

Laadun seuranta

Laadun seurantaa kuuluu jokaiselle ammattiryhmälle. Laadua päivittäisessä hoitotyössä seuraa pääasiassa vastaava sairaanhoitaja ja sairaanhoitaja yhdessä muun henkilökunnan kanssa. Myös asukkailta ja omaisilta kerätyn tiedon pohjalta suoritetaan laadun varmistamista. Toimitusjohtaja johtaja seuraa oman hoitotyönsä ohella laadua ja keskustelee niistä vastuuhenkilön sekä henkilökunnan kanssa.

Palvelun laatu on jokaisen vastuulla ja siitä pidetään yhdessä huolta. Erillistä laatutyöryhmää ei ole valittu vaan asioista keskustellaan 1x/3viikkon aikana tiimipalaverissa, jossa pidetään pöytäkirjaa esille tulleista asioista.



OMAVALVONTAOHJELMA Villa Sipriina 1/2025

Tiimpäivänä seurataan laatua: • Ulkoilu (päivittäin) • Päivätoiminta (päivittäin) • ravitsemus • Omahoitajahetki • Yhteydenpito omaisiin ja omaisten esiintuomia asioita • Läheltä piti -tilanteet • Kaatumiset • Hyvinvointi • Lääkepoikkeamat • Rajoitustoimenpiteet jne ja

Laatua seurataan säännöllisesti asukkaita ja henkilökuntaa kuulemalla ja ottamalla ne huomioon toimintaa suunniteltaessa ja parannuksia tehtäessä.

3 PALVELUJEN SAATAVUUS, JATKUVUUS, TURVALLISUUS, LAATU JA YHDENVERTAISUUS

3.1 PALVELUJEN SAATAVUUS

Omaavolonnalla varmistetaan, että suunniteltava ja toteutettava hoitotyö on saatavuudellaan, sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asukkaiden tarve edellyttää. Omaavolonnalla varmistetaan, että itse tuotetut ja ostopalveluna hankitut palvelut on kuvattu ja niiden toteutumista seurataan yhdenvertaisin perustein. Henkilöstöresursseja arvioidaan jatkuvana toimintana niin henkilökunnan kuin vastuuhenkilön että toimitusjohtajan toimesta. Päivittäistä resurssia seurataan päivittäin. Henkilökunta, vastuuhenkilö sekä toimitusjohtaja arvioivat tarpeita hyvissä ajoin etupainotteisesti. Villa Sipriinan toimitusjohtaja hoitaa rekrytointia ja tarvittaessa saa siihen apua ja tukea muulta henkilökunnalta. Henkilökunnalla on lupa pyytää tarvittaessa lisää henkilökuntaa arvionsa mukaan tarvittaessa töihin. Työvuorosuunnittelussa otetaan mahdolliset poissaolot huomioon ja listaa pyritään aina suunnittelemaan aavistuksen ylimitoituksella. Toimitusjohtaja seuraa henkilöstöresursseja sekä ostopalvelutuottajien laatua ja tekee tarvittaessa muutoksia

3.2 PALVELUJEN JATKUVUUS

Palvelujen jatkuvuutta arvioidaan koko palvelutapahtuman läpi. Palvelujen suunnittelu ja toteutus varmistavat sen, että palveluketjut ovat sujuvia. Tämä sisältää hoito- ja palvelusuhteen sekä siihen liittyvän vuorovaikutuksen jatkuvuuden. Tiedonkulun jatkuvuutta varmistetaan sillä, että asukasta koskeva tieto siirtyy katkeamatta työntekijöiden kesken; suullinen raportointi sekä kirjaaminen asukastietojärjestelmään. Yksikkökohtaisilla valmiussuunnitelmissa sekä muilla ennakoivilla toimenpiteillä varaudutaan häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Varautumisessa varmistetaan palvelujen jatkuvuuden turvaaminen (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 50 §.) Valmiussuunnitelmat laatii ja ylläpitää hoivakodin johtaja.

3.3 PALVELUJEN TURVALLISUUS JA LAATU

Omaavolonnalla varmistetaan, että kaikilla tasoilla tehdään työtä, joka tukee laadukkaan ja turvallisen palvelun kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä toimintatapojen kehittämistä. Omaavolonnalla varmistetaan toiminnan jatkuva kehittäminen ja toiminnan riskien säännöllinen arviointi. Jokaisessa yksikössä on tehty omaavolontasuunnitelma. Omaavolontasuunnitelmissa on kuvattu, miten asukkaiden saaman palvelun laatua ja palvelun yhdenvertaisuutta seurataan asiakkaiden palvelusuunnitelmien toteutumisen seurannalla esimerkiksi palautejärjestelmän ja



seurannan avulla. Omavalvontasuunnitelmissa on kuvattu, miten asiakkaiden hyvinvointia seurataan. Siinä on kuvattu, miten asukkaan oikeuksiin kuuluviin palautteisiin sekä muistutuksiin, että kanteluihin palvelujen toteutumisesta vastataan ja miten potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnan kautta edistetään asiakkaiden oikeuksien toteutumista. Tarvittavat resurssit henkilöstösuunnittelun tavoitteena on, että yksiköissä työskentelee aina oikea määrä sopivia henkilöitä oikeissa tehtävissä. Henkilöstösuunnittelulla varmistetaan, että yksiköillä on käytössään sopiva määrä sen tarvitsemaa osaamista sekä ennakoitua henkilöstön kehittämistarvetta ja kustannuksia. Henkilöstöresurssia seurataan säännöllisesti, viikoittain ja jopa päivittäin. Toimitusjohtaja seuraa oman henkilöstön laatua ja riittävyttä sekä ostopalvelutuottajiensa laatua. Vastuuhenkilö tai toimitusjohtaja on viipymättä yhteydessä palveluntuottajaan tarpeen vaatiessa.

Omavalvontasuunnitelma

Omavalvontasuunnitelma on palveluntuottajan antama lupaus palvelunsa laadusta ja turvallisuudesta. Omavalvontasuunnitelmat ovat yksikkökohtaisesti laadittuja Villa Sipriinan vastuuhenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä, jotta omavalvonnasta tulee osa arkityötä ja myös henkilökunta oppii arvioimaan omaa toimintaansa. Omavalvontasuunnitelmat ovat julkisesti näkyvillä yksiköittäin ja sen toteutumista seurataan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, omavalvontasuunnitelma 27 §)

Lääkehoitosuunnitelma

Yksiköissä lääkehoito perustuu yksiköiden lääkehoitosuunnitelmiin. Lääkehoitosuunnitelmat perustuvat STM:n Turvallinen lääkehoito- oppaaseen. Lääkehoitosuunnitelma on keskeinen osa lääkehoitoon osallistuvien henkilöiden perehdytystä sekä lääkehoidon laadun ja turvallisuuden varmistamista. Lääkehoitosuunnitelmasta vastaa ensikädessä yksikön vastaava sairaanhoitaja. (STM: Turvallinen lääkehoito-opas 2021).

Tietoturvasuunnitelma

Tietoturvasuunnitelma kuvaa sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajan tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä, ja sitä miten palveluntuottaja järjestää tietoturvan ja tietosuojan omavalvonnan. Tietoturvasuunnitelmasta on tehty ja siitä selviää, miten Villa Sipriina Oy täyttää asiakas- ja potilastietojen ja tietojärjestelmien käsittelyyn liittyvät asiakastietolain 27 §:n vaatimukset. (Tietoturvasuunnitelmat - THL, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021)

Riskienhallintasuunnitelma

Riskienhallinta on osa yksiköiden normaalia toimintaa. Riskiarviointia tehdään sekä yksilötasolla päivittäisessä työssä, että päätöksenteossa, kaikilla organisoitumisen tasoilla. Toiminnan riskejä arvioidaan jatkuvasti, ja vähintään 1-2 kertaa vuodessa tehdään järjestelmällinen riskienarviointi yksikössä asukasnäkökulmasta sekä työturvallisuus näkökulmasta. Riskienarvioinnissa hyödynnetään siihen tarkoitukseen olevaa kaavaketta. Ennakoiva riskien arviointi on osa jatkuvaa toiminnan kehittämistä sekä yksikkö-, alue- että organisaatiotasolla. Vastuuhenkilön ja toimitusjohtajan vastuulla on päättää, mitkä riskit ovat hyväksyttäviä ja mitä toimenpiteitä vaaditaan riskien poistamiseksi tai pienentämiseksi ja saamiseksi hyväksyttävälle tasolle. Keskeisiä riskejä sosiaali- ja terveydenhuollossa



OMAVALVONTAOHJELMA Villa Sipriina 1/2025

ovat esimerkiksi osaavan henkilökunnan saatavuus ja henkilöstömitoituksen toteutuminen. Edellä olevien lisäksi Villa Sipriina Oy:ssä on muitakin keskeisiä suunnitelmia, joiden toteutumista omavalvontaohjelmalla varmennetaan. Näitä ovat mm. varautumissuunnitelma (kansio 112), pelastussuunnitelma, työsuojelu- ja työhyvinvointisuunnitelma.

3.4 PALVELUJEN YHDENVERTAISUUS

Toiminnassa palvelut ovat yhdenvertaisia ja noudatamme säädöksiä yhdenvertaisuudesta. Ab Villa Sipriina Oy:llä yhdenvertaisuutta huomioidaan kaikissa toiminnoissa. Asukkaita kuullaan päivittäin, ja heillä on mahdollisuus vaikuttaa oman asumisyksikkönsä asioihin tai päivätoiminnan suunnitelmiin. (Osallisuuden osa-alueet ja osallisuuden edistämisen periaatteet - THL; Yhdenvertaisuus - THL; Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992 ; Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.)

4 HAVAITTujen PUUTTEELLISUUKSIEN KORJAAMINEN

Omavalvontasuunnitelmissa on konkreettisesti kuvattu, miten havaitut epäkohdat korjataan. Palvelujen saatavuudessa, jatkuvuudessa, turvallisuudessa ja laadussa sekä asukkaiden yhdenvertaisuudessa havaittujen puutteiden korjaamisesta vastaa hoivakodin johtaja. Jos alihankkijan toiminnassa ilmenee epäkohtia tai toiminta on puutteellista, on vastuuhenkilö tai toimitusjohtaja viipymättä yhteydessä alihankkijan yhteyshenkilöön ja pyytää asiasta selvitystä ja vaatii myös mahdollisten epäkohtien korjaamista määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, vastuuhenkilö tai toimitusjohtaja vaatii niiden välittömästi korjaamista. Asiakas- ja potilasturvallisuuden tilaa seurataan säännöllisesti esimerkiksi vaara- ja haittatapahtuma- sekä poikkeamailmoitusten kautta. Omavalvontasuunnitelmissa on tarkemmin avattu em. ilmoitusten keräämisestä ja analysoinnista sekä raportoinnista. Yksikössä korjataan vaaratapahtuma- ja poikkeamailmoitusten perusteella havaitut epäkohdat mahdollisimman pian turvatakseen hyvän hoidon, hoivan ja huolenpidon toteutumisen. Vakavat tapahtumat korjataan välittömästi ja viipymättä. Sosiaalihuoltolaissa 1301/2014, sekä Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 että laissa terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 olevat säädökset henkilökunnan ilmoitusvelvollisuudesta on kuvattu omavalvontasuunnitelmissa ja siitä on informoitu henkilökuntaa ja ylläpidetään jatkuvaa keskustelua. Vastuuhenkilöllä ja toimitusjohtajalla, sekä kenellä vain henkilökunnasta on velvollisuus ilmoittaa välittömästi valvontavastuussa olevalle hyvinvointialueen viranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneet epäkohdat. Asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut vakavat puutteet tulee ilmoittaa valvontavastuussa olevalle aluehallintoviranomaiselle (AVI) varsinkin, jos palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan näitä puutteita omavalvonnallisin keinoin.



OMAVALVONTAOHJELMA Villa Sipriina 1/2025

5 SEURANTAAN PERUSTUVIEN HAVAINTOJEN JA NIIDEN PERUSTEELLA TEHTÄVIEN TOIMENPITEIDEN JULKAISEMINEN

Seurantatiedot raportoidaan hyvinvointialueelle sovitulle taholle. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 (26 § Oma- ja valvontaohjelma) Oma- ja valvontaohjelma sekä oma- ja valvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet ovat kirjattu ja ne ovat saatavilla sekä käytävän ilmoituslokerikossa, että henkilökunnalta pyydettäessä.

LIITTEET (LÖYTYVÄT YRITYKSEN TIETOJÄRJESTELMÄSTÄ) • Valmius- ja varautumissuunnitelma

- Lääkehoitosuunnitelma
- Yksikkökohtaiset oma- ja valvontasuunnitelmat
- Palo- ja pelastussuunnitelma
- Riskienhallinta, asiakasturvallisuuden näkökulmasta.

Oma- ja valvontaohjelman laatija: Anu Harttunen-Rytkönen anu.rytkonen@villasipriina.fi 050 3835646